



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE



VAGAS DE POSTOS PROFISSIONAIS ANÚNCIOS ABERTOS A CANDIDATOS INTERNOS E EXTERNOS

A Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS) é a instituição especializada da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO) responsável pelas questões sanitárias e encarregada de assegurar a liderança e a coordenação dos programas destinados a proporcionar o mais alto nível de saúde às populações da CEDEAO. A OOAS procura candidatos devidamente qualificados, cidadãos da CEDEAO, para preencher as seguintes vagas profissionais.

Os candidatos interessados podem visitar os sítios web da OOAS, da Comissão da CEDEAO, do Tribunal de Justiça da CEDEAO, do Parlamento e do GIABA <http://www.wahooas.org>; <http://www.ecowas.int>; <http://www.courtecowas.org>; <http://www.parl.ecowas.int>; <http://www.giaba.org> para descarregar a ficha da vaga a qual pretende se candidatar, clicando no título da vaga. Para preencher o formulário de candidatura padrão, clique em «Formulário de candidatura à vaga». Todas as candidaturas devem ser enviadas por via electrónica para o endereço especificado para cada vaga.

Condições gerais

- Os candidatos devem ser cidadãos de um dos Estados membros da CEDEAO.
- Não devem ter mais de **45 anos de idade na altura do recrutamento**.
- O limite de idade não se aplica a candidatos internos.
- Nenhum documento submetido será devolvido.
- Apenas os candidatos cujos processos forem pré-seleccionados serão contactados.
- Data-limite de apresentação de candidaturas Internas: **8/12/ 2025**.
- Data-limite de apresentação de candidaturas externas: **7/1/2026**.
- Os procedimentos de pré-selecção e entrevista baseiam-se no estatuto do pessoal da CEDEAO.
- Os candidatos pré-seleccionados serão submetidos a testes escritos e/ou entrevistas.
- A oferta de emprego estará sujeita a uma verificação satisfatória dos antecedentes.

Local de colocação

- A OOAS está em processo de mudança da sua localização actual no Burkina Faso. A colocação será no país da CEDEAO para onde a OOAS se mudará.

Os candidatos qualificados devem apresentar:

- Um formulário de candidatura devidamente preenchido ([clique aqui](#))
- Uma carta de motivação assinada (máximo de 1 página)
- Um Curriculum Vitae actualizado e assinado
- Uma fotocópia autenticada da cédula pessoal/certidão de nascimento



ANÚNCIO 98		PROFISSIONAL DE AQUISIÇÕES
Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Ser titular de um diploma de mestrado em aquisições emitido por uma universidade reconhecida.	Comprovar pelo menos cinco (5) anos de experiência profissional na área das aquisições de projectos e programas, tanto no sector público como no privado. Possuir conhecimento aprofundado de políticas, processos e procedimentos de compra e das técnicas de compra e de contabilidade. Ter capacidade de análise e discernimento, bem como um sólido conhecimento das regras e regulamentos financeiros em vigor; ser capaz de pesquisar e compilar informações provenientes de diversas fontes. Capacidade de investigar, recolher, registar e preservar todas as medidas de controlo interno e as informações relevantes (incluindo o formato electrónico), assegurando o estabelecimento e a manutenção de uma cadeia de informação abrangente. Possuir bom conhecimento de todos os processos operacionais a fim de identificar e avaliar as fraquezas em termos de controlos e vigilância. Ser capaz de reforçar os processos a fim de atenuar ou eliminar activamente os riscos de não conformidade e de violação da ética. Capacidade de criar modelos de análise e modelos estatísticos de processos e controlos a fim de detectar anomalias ou fraquezas.	Sob a supervisão do Profissional Principal de Administração e Recursos Humanos, o Responsável da Aquisição assegura a gestão diária das actividades de aquisição, em conformidade com os textos da CEDEAO e os regulamentos pertinentes dos Parceiros Técnicos e Financeiros, em aplicação dos Acordos de Financiamento de Projectos. Será responsável por todas as actividades relacionadas com a contratação da OOAS, nomeadamente o planeamento das aquisições, a implementação dos processos de aquisição, bem como a preparação dos relatórios de avaliação do Plano de Aquisição e a gestão dos contratos.
ANÚNCIO 139		WEBMASTER E ADMINISTRADOR DE REDE
Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Ser titular de uma licenciatura em informática, engenharia informática, análise e	Ter pelo menos 5 anos de experiência profissional em cargos de responsabilidade crescente na área de concepção de sítios web, bem como no desenvolvimento, implementação e	Sob a supervisão do Responsável pelas tecnologias da informação, comunicação e documentação, o titular do cargo é responsável pela gestão do sítio web da OOAS, da rede local e dos servidores



concepção de sistemas empresariais, gestão de sistemas de informação ou qualquer outra área relacionada com as TIC, emitida por uma universidade reconhecida; Um diploma ou formação superior em cibersegurança será uma mais-valia.	manutenção de tecnologias da informação e comunicação. Experiência em protecção de dados, conformidade, cibersegurança ou área semelhante será uma vantagem. Ter um bom conhecimento da infraestrutura e da estratégia de TIC da CEDEAO em relação ao(s) domínio(s) de utilização. Ter um conhecimento aprofundado de todos os aspectos da concepção, desenvolvimento, gestão, implementação e manutenção de projectos web complexos utilizando sistemas e tecnologias de gestão de conteúdos web. Ter um bom conhecimento de linguagens de programação web de alto nível (PHP, ASP, ASP.NET, HTML, CSS, etc.), bem como competências de programação, incluindo concepção estruturada/orientada para objectos, sistemas relacionais (MS-SQL/MySQL), plataformas web (Linux/Apache/Windows), comandos (JavaScript, jQuery, Perl, comandos shell Linux) e linguagens de consulta ou interrogação.	Internet/Intranet (web, correio electrónico, DNS, firewall, etc.). Também garante a segurança informática.
ANÚNCIO 140	PROFISSIONAL DAS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	
Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Ser titular de uma licenciatura em informática, engenharia informática, análise e concepção de sistemas empresariais, gestão de sistemas de informação ou qualquer outra área relacionada com as TIC, emitida por uma universidade reconhecida;	Ter pelo menos sete (7) anos de experiência profissional em cargos de responsabilidade crescente na área de planeamento, concepção e desenvolvimento, implementação e manutenção de tecnologias da informação e comunicação. Ter sólidas competências em matéria de recolha e gestão de dados quantitativos e qualitativos. Ter um conhecimento sólido do processo de análise de dados, visualização e práticas de gestão de dados.	Sob a supervisão do Profissional Principal da Administração e Recursos Humanos, o titular do cargo é responsável pela concepção, implementação e gestão da Estratégia Digital e do sistema de informação da Organização. Assegura a supervisão das infraestruturas tecnológicas, da segurança informática e da condução de projectos digitais alinhados com os objectivos estratégicos da Instituição. Supervisiona uma equipa composta pelo webmaster e pelo responsável pela documentação e arquivos.



A posse de um mestrado numa das áreas acima mencionadas constitui uma vantagem adicional.	Ter um bom domínio dos sistemas de gestão da informação existentes, da gestão e manutenção de programas e sistemas. Ter competências, aptidões e capacidades comprovadas para orientar a elaboração, revisão e divulgação de políticas e normas de TIC. Ter um bom conhecimento da Estratégia de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) relacionada com a(s) área(s) de utilização.	Supervisionará a estratégia de protecção de dados da OOAS. Trabalhará em estreita colaboração com os colegas dos departamentos de TI, jurídico e operacional, a fim de garantir o cumprimento dos regulamentos em vigor.
ANÚNCIO 141	PROFISSIONAL DOS RECURSOS HUMANOS	
Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Ser titular de uma licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, emitida por uma universidade reconhecida. A posse de um diploma de nível superior em Gestão de Recursos Humanos é uma vantagem considerável.	Ter sete (7) anos de experiência profissional em gestão de recursos humanos, com experiência comprovada em políticas, práticas e processos que abrangem várias subfunções, tais como recrutamento, selecção, formação, remuneração e benefícios sociais, relações laborais e negociação, sistemas de informação de RH, planeamento estratégico, planeamento de efectivos, gestão de talentos, bem como gestão de folha de pagamento e postos de trabalho. Demonstrar competência na criação e gestão de bases de dados, bem como na utilização de sistemas e programas informáticos especializados, tais como SAP/HCM, para a gestão de processos de recrutamento, selecção, retenção de pessoal, etc... Ter um conhecimento aprofundado das descrições de funções e especificações de competências, a fim de garantir a aplicação das boas práticas e o cumprimento das normas adequadas dentro da instituição. Ter um conhecimento aprofundado e competências técnicas para redigir documentos como contratos, ofertas de emprego, avisos disciplinares e cartas de aceitação, etc...	Sob a supervisão do Profissional Principal da Administração e Recursos Humanos, o Profissional de Recursos Humanos implementa a Estratégia de Gestão de Recursos Humanos da Organização. Isso inclui os processos de recrutamento e selecção, acolhimento e integração de novos funcionários, gestão de salários, condições de serviço e contratos, acompanhamento da formação e desenvolvimento de competências, garantia do cumprimento das regras éticas e comportamentais, implementação de medidas de incentivo, acompanhamento do bem-estar do pessoal, avaliação de desempenho, actualização dos registos do pessoal, mediação de conflitos, preparação da lista de férias anuais, bem como gestão das cessações de funções ou aposentadorias do pessoal, etc...



	Experiência profissional numa organização regional ou internacional é uma vantagem apreciável.	
ANÚNCIO 112A	INTÉRPRETE (INGLÊS)	
Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Possuir uma licenciatura em interpretação de conferência ou numa área semelhante de uma universidade reconhecida. É desejável um mestrado ou outra qualificação superior em interpretação de conferência.	Possuir sete (7) anos de experiência profissional no domínio de interpretação. Capacidade de prestar serviços de interpretação simultânea e consecutiva e estar apto a trabalhar bem em pequenas e grandes equipas. Domínio perfeito dos programas informáticos de tradução e de interpretação, bem como das ferramentas electrónicas e das bases de dados. Excelentes capacidades de redacção e análise; cumprimento dos mais elevados padrões de exactidão, consistência e fidelidade ao estilo e nuances do texto original para uma compreensão e transmissão ideais. Domínio de ferramentas de tradução ou interpretação assistida por computador, de tradução ou interpretação automática e de edição no ecrã.	Sob a supervisão do chefe da Divisão de Conferências, Protocolo e Serviços Linguísticos, o titular será responsável pela interpretação de francês para inglês para a Organização.
ANÚNCIO 135	TRADUTOR (INGLÊS)	
Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Possuir uma licenciatura em tradução de uma universidade reconhecida. Recomenda-se um mestrado em tradução se a licenciatura não for na área da tradução.	Ter sete (7) anos de experiência profissional na área de tradução e revisão (incluindo pelo menos dois (2) anos de experiência em um cargo de revisor). Domínio perfeito dos softwares de tradução, bem como das ferramentas e bases de dados electrónicas. Excelentes capacidades de redacção e análise; cumprimento dos mais elevados padrões de exactidão, consistência e fidelidade ao estilo e nuances do texto original. Domínio de ferramentas de tradução assistida por computador, de tradução automática e de edição no ecrã.	Sob a supervisão do chefe da Divisão de Conferências, Protocolo e Serviços Linguísticos, o titular será responsável pelos trabalhos de tradução para inglês para a Organização.
ANÚNCIO 136	TRADUTOR (PORTUGUÊS)	



Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Possuir uma licenciatura em tradução de uma universidade reconhecida. Recomenda-se um mestrado em tradução se a licenciatura não for na área da tradução.	Ter sete (7) anos de experiência profissional na área de tradução e revisão (incluindo pelo menos dois (2) anos de experiência em um cargo de revisor). Domínio perfeito dos softwares de tradução, bem como das ferramentas e bases de dados electrónicas. Excelentes capacidades de redacção e análise; cumprimento dos mais elevados padrões de exactidão, consistência e fidelidade ao estilo e nuances do texto original. Domínio de ferramentas de tradução assistida por computador, de tradução automática e de edição no ecrã.	Sob a supervisão do chefe da Divisão de Conferências, Protocolo e Serviços Linguísticos, o titular será responsável pelos trabalhos de tradução para português para a Organização.
ANÚNCIO 137		
PROFISSIONAL RESPONSÁVEL DE VIAGENS E PROTOCOLO		
Habilitações	Experiências	Resumo das Tarefas
Ser titular de uma licenciatura em Relações Internacionais, Ciências Políticas, Ciências Humanas, Ciências Sociais ou Administração, emitida por uma universidade reconhecida; Uma qualificação superior numa das áreas acima mencionadas constitui uma vantagem adicional.	Ter pelo menos cinco (5) anos de experiência profissional em cargos de responsabilidade crescente na área de protocolo, viagens, turismo, hotelaria ou em área relacionada. Ter um conhecimento profundo das normas, regras e usos do protocolo diplomático internacional, bem como das práticas em vigor no sistema da CEDEAO ou de organizações internacionais semelhantes. Ter um bom conhecimento do funcionamento dos serviços diplomáticos e de viagens dentro de uma organização governamental ou internacional, bem como experiência comprovada no desenvolvimento de relações de trabalho construtivas com os governos dos países anfitriões. Ter experiência comprovada na organização de conferências e eventos internacionais. Ter um conhecimento aprofundado das normas, regras e usos da logística das viagens internacionais, bem como das práticas em vigor nas organizações internacionais.	Sob a supervisão do Chefe da Divisão de Conferências, Protocolo e Serviços Linguísticos, o(a) Responsável por Viagens e Protocolo presta apoio logístico e serviços protocolares ao pessoal da OOAS, aos delegados dos Estados membros e às personalidades durante reuniões ou visitas à Organização, em conformidade com as políticas do país anfitrião e/ou da CEDEAO e com as boas práticas internacionais.



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE



	Ter um bom conhecimento do sector do transporte aéreo, planeamento de viagens dentro de uma organização governamental ou internacional, bem como experiência comprovada no desenvolvimento de relações de trabalho construtivas.	
--	--	--

Dr AÏSSI Melchior A.J.