



VACANCES DE POSTES PROFESSIONNELS AVIS OUVERTS AUX CANDIDATS INTERNES ET EXTERNES

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) et chargée d'assurer le leadership et la coordination des programmes visant à offrir le niveau le plus élevé en matière de santé aux populations de l'espace CEDEAO. L'OOAS recherche des candidats dûment qualifiés, citoyens de la CEDEAO, pour pourvoir aux postes professionnels ci-après.

Les candidats intéressés peuvent visiter les sites web de l'OOAS, de la Commission de la CEDEAO, de la Cour de justice de la Communauté de la CEDEAO, du Parlement et du GIABA <http://www.wahooas.org>; <http://www.ecowas.int>; <http://www.courtecowas.org>; <http://www.parl.ecowas.int>; <http://www.giaba.org> pour télécharger la fiche du poste pour lequel ils souhaitent postuler en cliquant sur le titre du poste. Pour remplir le formulaire de candidature standard, veuillez cliquer sur le « Formulaire de candidature à l'offre d'emploi ». Toutes les candidatures doivent être envoyées par voie électronique à l'adresse spécifiée pour chaque poste.

Conditions générales

- Les postulants doivent être citoyens de l'un des États membres de la CEDEAO.
- Ils ou elles ne doivent pas être âgés de plus de **45 ans au moment du recrutement**.
- La limitation d'âge ne s'applique pas aux candidats internes.
- Aucun document soumis ne sera retourné.
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés seront contactés.
- Date limite du dépôt des candidatures Internes : **8/12/ 2025**.
- Date limite du dépôt des candidatures Externes : **7/1/2026**.
- Les procédures de présélection et d'entretien sont basées sur le statut du personnel de la CEDEAO.
- Les candidats présélectionnés seront soumis à des tests écrits et/ou entretiens.
- Les offres d'emploi sont soumises à une vérification satisfaisante des antécédents.

Lieu d'affectation

- Un pays de la CEDEAO, lieu du nouveau siège de l'OOAS.

Les candidats qualifiés doivent soumettre :

- Un Formulaire de candidature à l'offre d'emploi dûment rempli ([cliquer ici](#))
- Une lettre de motivation signée pour le poste (1 page maxi.)
- Un Curriculum vitae actualisé et signé
- Une photocopie légalisée de l'acte de naissance

AVIS 98	PROFESSIONNEL CHARGÉ DE LA PASSATION DES MARCHÉS	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'un diplôme de master en passation des marchés	Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la passation des marchés de	Sous la supervision du Professionnel principal chargé de l'Administration et des Ressources humaines, le ou la Chargé (e)



délivré par une université reconnue.	projets et de programmes tant au sein du secteur public que du privé. Avoir une connaissance approfondie des politiques, processus et procédures d'achat, ainsi que des techniques d'achat et de comptabilité. Avoir le sens de l'analyse et du discernement ainsi qu'une solide connaissance des règles et réglementations financières en vigueur; être capable d'effectuer des recherches et de compiler des informations provenant de sources diverses. Être capable de rechercher, de collecter, d'enregistrer et de conserver toutes les mesures de contrôle interne et les informations pertinentes (y compris le format électronique) en veillant à ce qu'une chaîne d'information complète soit mise en place et maintenue. Avoir une bonne connaissance de tous les processus opérationnels afin d'identifier et d'évaluer les faiblesses en matière de contrôles et de surveillance. Être capable de renforcer les processus afin d'atténuer ou d'éliminer activement les risques de non-conformité et de violation de l'éthique. Être capable de créer des modèles d'analyse et des modèles statistiques des processus et des contrôles afin de détecter les anomalies ou les faiblesses.	de la passation des marchés assure la gestion quotidienne des activités de passation de marché conformément aux textes de la CEDEAO et aux réglementations pertinentes des Partenaires Techniques et Financiers, en application des Accords de financement de projets. Il/Elle sera responsable de toutes les activités liées à la passation des marchés de l'OOAS, notamment la planification des acquisitions, la mise en œuvre des processus d'acquisition ainsi que la préparation des rapports d'évaluation du Plan de passation des marchés et la gestion des contrats.
AVIS 139	WEBMASTER ET ADMINISTRATEUR RÉSEAU	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'une Licence (ou équivalent) en informatique, ingénierie informatique, analyse et conception de systèmes d'entreprise, gestion des systèmes d'information ou tout autre domaine lié aux	Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de la conception de sites web, ainsi que du développement, de la mise en œuvre et de la maintenance des technologies de l'information et de la communication.	Sous la supervision du Chargé des technologies de l'information, de la communication et de la documentation, le titulaire du poste est responsable de la gestion du site web de l'OOAS, du réseau local et des serveurs Internet/Intranet (web, messagerie, DNS, pare-feu...). Il assure également la sécurité informatique.



TIC, délivrée par une université reconnue ; Un diplôme ou formation supérieur en cybersécurité serait un atout.	Une expérience en protection des données, conformité, cybersécurité ou domaine similaire serait un avantage. Avoir une bonne connaissance de l'infrastructure et de la stratégie des TIC de la CEDEAO en lien avec le(s) domaine(s) d'utilisation. Avoir une connaissance approfondie de tous les aspects de la conception, du développement, de la gestion, de la mise en œuvre et de la maintenance de projets web complexes utilisant des systèmes et des technologies de gestion de contenu web. Avoir une bonne connaissance des langages de programmation web de haut niveau (PHP, ASP, ASP.NET, HTML, CSS, etc.) ainsi que des compétences de programmation, incluant la conception structurée/orientée objet, les systèmes relationnels (MS-SQL/MySQL), les plates-formes web (Linux/Apache/Windows), les scripts (JavaScript, jQuery, Perl, scripts shell Linux) et les langages de requête ou d'interrogation.	
AVIS 140	PROFESSIONNEL CHARGÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION ET DE LA DOCUMENTATION	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'une Licence (ou équivalent) en informatique, ingénierie informatique, analyse et conception de systèmes d'entreprise, gestion des systèmes d'information ou tout autre domaine lié aux TIC, délivrée par une université reconnue ; La possession d'un Master dans l'un des domaines susmentionnés	Justifier d'au moins sept (7) ans d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de la planification, de la conception, ainsi que du développement, de la mise en œuvre et de la maintenance des technologies de l'information et de la communication. Avoir de solides compétences en matière de collecte et de gestion de données quantitatives et qualitatives. Avoir une solide connaissance du processus d'analyse des données, de la visualisation et des pratiques de gestion des données. Avoir une bonne maîtrise des systèmes de gestion de l'information existants, de	Sous la supervision du Professionnel Principal Chargé de l'Administration et des Ressources Humaines, le titulaire du poste est responsable de la conception, de la mise en œuvre et de la gestion de la Stratégie numérique et du système d'information de l'Organisation. Il assure la supervision des infrastructures technologiques, de la sécurité informatique et de la conduite des projets digitaux alignés sur les objectifs stratégiques de l'Institution. Il supervise une équipe comprenant le Webmaster et le Chargé de la documentation et des archives. Il supervisera la Stratégie de protection des données de l'OOAS. Il travaillera en



constitue un avantage supplémentaire.	la gestion et de la maintenance des programmes de systèmes. Avoir des compétences, aptitudes et capacités démontrées pour piloter l'élaboration, la révision et la diffusion des politiques et normes TICs. Avoir une bonne connaissance de la Stratégie des technologies de l'information et de la communication (TIC) en lien avec le(s) domaine(s) d'utilisation.	étroite avec les collègues des départements IT, juridique et opérationnels afin d'assurer le respect des réglementations en vigueur.
AVIS 141	CHARGE(E) DES RESSOURCES HUMAINES	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'un diplôme de Licence en Gestion des Ressources Humaines, délivré par une université reconnue. La possession d'un diplôme de niveau supérieur en Gestion des Ressources Humaines est un avantage considérable.	Justifier de sept (7) années d'expérience professionnelle en gestion des ressources humaines, avec une expertise avérée dans les politiques, pratiques et processus couvrant diverses sous-fonctions telles que le recrutement, la sélection, la formation, la rémunération et les avantages sociaux, les relations de travail et la négociation, les systèmes d'information RH, la planification stratégique, la planification des effectifs, la gestion des talents, ainsi que la gestion de la paie et des postes. Faire preuve d'une expertise dans la création et la gestion de bases de données, ainsi que dans l'utilisation de systèmes et de programmes informatiques spécialisés tels que SAP/HCM, pour la gestion des processus de recrutement, de sélection, de rétention du personnel, etc. Avoir une connaissance approfondie des descriptions de poste et des spécifications des compétences, afin d'assurer l'application des bonnes pratiques et le respect des normes appropriées au sein de l'institution. Avoir une connaissance approfondie et des compétences techniques pour rédiger des documents tels que les contrats, les offres d'emploi, les avis	Sous la supervision du Responsable principal de l'Administration et des Ressources Humaines, le/la Chargé(e) des Ressources Humaines met en œuvre la Stratégie de Gestion des Ressources Humaines de l'Organisation. Cela inclut les processus de recrutement et de sélection, l'accueil et l'intégration des nouveaux membres du personnel, la gestion de la paie, les conditions de service et des contrats, le suivi de la formation et du développement des compétences, la garantie du respect des règles éthiques et comportementales, la mise en place de mesures incitatives, le suivi du bien-être du personnel, l'évaluation des performances, la mise à jour des dossiers du personnel, la médiation des conflits, la préparation de la liste des congés annuels ainsi que la gestion des cessations de fonction ou des départs à la retraite du personnel, etc.



	disciplinaires et les lettres d'acceptation, etc. Une expérience professionnelle au sein d'une organisation régionale ou internationale un atout appréciable.	
AVIS 112A	Interprète (Anglais)	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'une licence en interprétation de conférences délivrée par une université reconnue. Un Master ou toute autre qualification supérieure en interprétation de conférences est souhaitable.	Justifier de sept (7) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'interprétation. Être en mesure de fournir des services d'interprétation simultanée et consécutive, et être apte à travailler aussi bien en petites qu'en grandes équipes. Avoir une parfaite maîtrise des logiciels de Traduction et d'interprétation ainsi que des outils et des bases de données électroniques. Avoir d'excellentes compétences en matière de rédaction et d'analyse ; pouvoir respecter les normes les plus élevées de précision, de cohérence et de fidélité au style et aux nuances du texte original pour une compréhension et une transmission optimale. Avoir la maîtrise des outils de traduction ou d'interprétation assistée par ordinateur, de traduction ou d'interprétation automatique et d'édition à l'écran.	Sous la supervision du Chef de Division Conférences, Protocole, et Services des Langues, le titulaire du poste est chargé de l'interprétation du Français vers l'Anglais pour l'Organisation.
AVIS 135	Traducteur (Anglais)	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'une Licence (ou équivalent) en traduction délivrée par une université reconnue. Un Master en Traduction est recommandé si la Licence ne porte pas sur des études de Traduction.	Justifier de sept (7) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la Traduction et de la Révision (dont au moins deux (2) ans d'expérience à un poste de Réviseur). Avoir une parfaite maîtrise des logiciels de Traduction ainsi que des outils et des bases de données électroniques. Avoir d'excellentes compétences en matière de rédaction et d'analyse; pouvoir respecter les normes les plus élevées de précision, de cohérence et de	Sous la supervision du Chef de Division Conférences, Protocole, et Services des Langues, le titulaire du poste est chargé de réaliser des travaux de traduction vers l'Anglais pour l'Organisation.



	fidélité au style et aux nuances du texte original. Avoir la maitrise des outils de traduction assistée par ordinateur, de traduction automatique et d'édition à l'écran.	
AVIS 136	TRADUCTEUR (PORTUGAIS)	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'une Licence (ou équivalent) en traduction délivrée par une université reconnue. Un Master en Traduction est recommandé si la Licence ne porte pas sur des études de Traduction.	Justifier de sept (7) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la Traduction et de la Révision (dont au moins deux (2) ans d'expérience à un poste de Réviseur). Avoir une parfaite maitrise des logiciels de Traduction ainsi que des outils et des bases de données électroniques. Avoir d'excellentes compétences en matière de rédaction et d'analyse; pouvoir respecter les normes les plus élevées de précision, de cohérence et de fidélité au style et aux nuances du texte original. Avoir la maitrise des outils de traduction assistée par ordinateur, de traduction automatique et d'édition à l'écran.	Sous la supervision du Chef de Division Conférences, Protocole, et Services des Langues, le titulaire du poste est chargé de réaliser des travaux de traduction vers la langue Portugaise pour l'Organisation.
AVIS 137	CHARGÉ(E) DES VOYAGES ET DU PROTOCOLE	
Qualifications	Expériences	Résumé des Tâches
Être titulaire d'une Licence en relations internationales, sciences politiques, sciences humaines, sciences sociales, administration, délivrée par une université reconnue ; Un diplôme supérieur dans l'un des domaines susmentionnés constitue un avantage supplémentaire.	Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine du protocole, des voyages, du tourisme, de l'hôtellerie ou dans un domaine connexe. Avoir une connaissance approfondie des normes, règles et usages du protocole diplomatique international, ainsi que des pratiques en vigueur au sein du système de la CEDEAO ou d'organisations internationales similaires. Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des services diplomatiques et de voyage au sein d'une organisation gouvernementale ou internationale, ainsi qu'une expérience avérée dans le développement de	Sous la supervision du Chef de la Division Conférences, Protocole, et Services des Langues, le ou la Chargé(e) des voyages et du protocole fournit un appui logistique et des services protocolaires destinés au personnel de l'OOAS, aux délégués des États membres et aux Personnalités lors de réunions ou de visites à l'Organisation, conformément aux politiques du pays hôte et/ou de la CEDEAO et aux Bonnes pratiques internationales.



	relations de travail constructives avec les gouvernements des pays hôtes. Avoir une expérience avérée dans l'organisation de conférences et d'événements internationaux. Avoir une connaissance approfondie des normes, règles et usages de la logistique des voyages internationaux, ainsi que des pratiques en vigueur au sein d'organisations internationales. Avoir une bonne connaissance de secteur du transport aérien, de la planification des voyages au sein d'une organisation gouvernementale ou internationale, ainsi qu'une expérience avérée dans le développement de relations de travail constructives.	
--	--	--

Dr. AÏSSI Melchior A.J.