



INTITULÉ DU POSTE	WEBMASTER ET ADMINISTRATEUR RÉSEAU
INSTITUTION	ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTÉ
GRADE	P3 – P4
SALAIRE EN DOLLARS AMÉRICAINS	37 431,66 – 52 379,70
NOMBRE DE POSTES	1
DÉPARTEMENT	ADMINISTRATION ET FINANCES
DIVISION	ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE	PROFESSIONNEL CHARGE DES TIC ET DE LA DOCUMENTATION
COLLABORATEURS	ASSISTANT AUX OPÉRATIONS INFORMATIQUES

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la supervision du Chargé des technologies de l'information, de la communication et de la documentation, le titulaire du poste est responsable de la gestion du site web de l'OOAS, du réseau local et des serveurs Internet/Intranet (web, messagerie, DNS, pare-feu...). Il assure également la sécurité informatique.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

1. Assurer la maintenance du site web de l'OOAS.
2. S'assurer de la conformité du site web aux normes et à la conception définies, procéder à la configuration des serveurs et au réglage des paramètres de communication en vue d'améliorer l'efficacité.
3. S'assurer que les serveurs et navigateurs sont configurés de manière à optimiser la visibilité du site web de l'OOAS auprès d'un large public.
4. S'assurer de la compatibilité des pages web avec les différents navigateurs, et effectuer un contrôle qualité des contenus provenant de tiers.
5. Assurer la maintenance et le développement des applications web.
6. Élaborer la documentation relative aux bonnes pratiques web.
7. Développer des pages HL/ASP et coder en PHP en intégrant différents paramètres de commentaires.
8. Garantir une expérience utilisateur conviviale sur le site web.
9. S'assurer de la mise à jour régulière de l'ensemble du contenu du site web par l'équipe de communication.
10. Apporter son expertise en matière de rénovation et de maintenance de l'intranet.
11. Procéder à la configuration et à l'optimisation des serveurs web et de messagerie. (Intranet et Internet).
12. Assurer la gestion de la virtualisation de l'infrastructure web de l'OOAS.
13. Être responsable de la sécurité informatique.
14. Réaliser des **Analyses d'Impact sur la Protection des Données (AIPD)** pour évaluer les risques liés au traitement des données.
15. S'assurer que les principes de protection des données sont respectés dans les processus métier.
16. Sensibiliser et former le personnel de l'OOAS aux politiques et bonnes pratiques en matière de protection des données.
17. Promouvoir une culture de protection des données au sein de l'Organisation.
18. Gérer les demandes des **personnes concernées** relatives à l'accès, la modification, la suppression ou



la portabilité de leurs données personnelles.

19. Veiller à la mise en place de mécanismes permettant aux individus d'exercer leurs droits en matière de protection des données.
20. Tenir à jour les **Registres des Activités de Traitement (RoPA)** conformément au RGPD.
21. Assurer un accès Internet disponible pour l'ensemble de l'Organisation.
22. S'acquitter de toutes autres tâches officielles qui pourraient lui être assignées par sa hiérarchie.

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications :

Être titulaire d'une Licence (ou équivalent) en informatique, ingénierie informatique, analyse et conception de systèmes d'entreprise, gestion des systèmes d'information ou tout autre domaine lié aux TIC, délivrée par une université reconnue ;

Un diplôme ou formation supérieur en cybersécurité serait un atout.

Expérience :

- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de la conception de sites web, ainsi que du développement, de la mise en œuvre et de la maintenance des technologies de l'information et de la communication.
- Une expérience en protection des données, conformité, cybersécurité ou domaine similaire serait un avantage.
- Avoir une bonne connaissance de l'infrastructure et de la stratégie des TIC de la CEDEAO en lien avec le(s) domaine(s) d'utilisation ;
- Avoir une connaissance approfondie de tous les aspects de la conception, du développement, de la gestion, de la mise en œuvre et de la maintenance de projets web complexes utilisant des systèmes et des technologies de gestion de contenu web ;
- Avoir une bonne connaissance des langages de programmation web de haut niveau (PHP, ASP, ASP.NET, HTML, CSS, etc.) ainsi que des compétences de programmation, incluant la conception structurée/orientée objet, les systèmes relationnels (MS-SQL/MySQL), les plates-formes web (Linux/Apache/Windows), les scripts (JavaScript, jQuery, Perl, scripts shell Linux) et les langages de requête ou d'interrogation ;

COMPÉTENCES CLÉS RECHERCHÉES PAR LA CEDEAO

P3-02-01**LEADERSHIP**

- Être capable de persuader ou d'inciter les autres à prendre en compte un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques ;
- Être capable de diriger une équipe de stagiaires et de jeunes collaborateurs et de leur inculquer l'esprit d'équipe afin de mobiliser le personnel pour la réalisation d'un ensemble d'activités bien définies ;
- Être capable de respecter la chaîne de commandement de manière appropriée ;
- Être capable de résoudre des problèmes qui surviennent avec un minimum de directives et/ou de



recommander et d'expliquer des solutions ou alternatives pour approbation ;

- Être capable de faire usage du code d'éthique pour une bonne maîtrise de soi, pour la gestion des tiers, et celle des informations et des ressources ;
- Être capable d'encadrer d'autres personnes et de mettre en place un mécanisme de retour d'informations notamment les observations et commentaires de la hiérarchie, des collègues et des collaborateurs, afin d'établir de solides relations de travail et d'améliorer la performance ;
- Contribuer à maintenir le cap par rapport aux objectifs et aux normes de performance de l'Organisation.

P3-03-01**ORIENTATION CLIENT**

- Posséder de solides compétences interpersonnelles et être en mesure de tenir la clientèle informée des avancées, des insuffisances ou des défis rencontrés dans la réalisation de projets, notamment en ce qui concerne les délais, la qualité et la quantité ;
- Être capable d'interagir de manière proactive avec les clients et d'établir des relations solides fondées sur le respect mutuel et un dialogue régulier ;
- Pouvoir établir et maintenir la crédibilité professionnelle auprès des clients ou des parties prenantes de sorte à faire preuve d'anticipation en ce qui concerne leurs besoins, à atténuer les problèmes et à trouver le bon équilibre entre les obligations professionnelles et la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins ;
- Être capable de conseiller, de consulter et de donner des orientations à des tiers sur des questions relatives aux responsabilités assignées en matière de service à la clientèle et aux normes établies en matière de service à la clientèle.

P3-04-01**RESPECT DE LA MULTICULTURALITÉ ET DÉFENSE DES DROITS**

- Être capable de respecter les différences culturelles, de faire preuve d'équité et être capable d'entretenir de bonnes relations avec les autres indépendamment de leurs origines, nationalités, sexes, ethnies, races et religions ;
- Être capable de comprendre différentes perspectives culturelles, en particulier en l'Afrique de l'Ouest, et être sensible aux différences entre les groupes ; être capable de lutter contre les préjugés et de pratiquer la tolérance et l'empathie ;
- Faire preuve d'écoute active, être capable de prendre en compte les préoccupations des autres et de faire preuve de jugement, de tact et de diplomatie ;
- Être capable de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui tire parti des forces de chacun ;
- Être capable de prendre en compte les questions de genre et de s'assurer d'une participation équitable des hommes et des femmes dans tous les domaines de la vie professionnelle.
- Être capable d'encourager, d'autonomiser et de faire du plaidoyer en faveur d'autres personnes de manière impartiale et transparente.

P3-05-01**CONNAISSANCE DE LA CEDEAO**

- Avoir une connaissance approfondie des institutions, des secteurs d'activité, des programmes et politiques de la CEDEAO ;
- Avoir une bonne connaissance des exigences opérationnelles internes de la CEDEAO en matière de programmes, projets, services et systèmes nécessaires à la réalisation des tâches assignées et à



l'atteinte des objectifs de performance ;

- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de la CEDEAO en lien avec les responsabilités assignées et être capable de les expliquer de façon claire à d'autres personnes ;
- Avoir une connaissance des questions culturelles et structurelles ainsi que sur les questions de performance et autres priorités de la CEDEAO, qui ont un impact sur les responsabilités assignées ;
- Avoir une connaissance approfondie des tendances, indicateurs, défis et opportunités de développement des États membres en ce qui concerne les projets ou programmes en rapport avec le présent poste.

P3-06-01**ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE**

- Être capable d'analyser les données ou informations provenant de sources diverses, d'y déceler des anomalies ou des problèmes, d'observer leur évolution, de tirer des conclusions et de faire des recommandations
- Être capable de faire la distinction entre les différentes parties clés d'un problème ou d'un processus pour identifier les insuffisances et de les corriger afin d'atteindre les objectifs de service, d'assurance qualité, de conformité et de performance ;
- Posséder des connaissances et des aptitudes permettant d'appliquer les techniques requises pour générer des idées créatives et de nouvelles approches pour l'atteinte d'objectifs ;
- Être en mesure d'utiliser les données probantes et la recherche pour éclairer les politiques et programmes ainsi que pour identifier les sources d'informations pertinentes et appropriées, y compris les parties prenantes, les institutions régionales et/ou d'autres comités internes.

P3-07-01**COMMUNICATION**

- Avoir des compétences avérées en informatique et être en mesure d'utiliser les outils appropriés ;
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour pouvoir présenter des données numériques dans le cadre de la rédaction de rapports ou de propositions techniques semi-complexes, ainsi que pour modifier ou vérifier des canevas, des lettres, etc.
- Être capable de transmettre des informations de manière claire et concise, succincte et organisée, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles, de faire des communications, d'exprimer ses opinions et de mener des débats d'idées avec les autres, de manière constructive ;
- Avoir une maîtrise parfaite des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Avoir une bonne maîtrise (orale et écrite) de l'une des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique de l'une des deux autres langues serait un atout.

P3-08-01**PLANIFICATION ET MISE EN OEUVRE**

- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour l'atteinte des objectifs spécifiques de travail ;
- Identifier, organiser et faire le suivi des tâches tout au long du processus afin d'en faciliter l'exécution ;
- Être capable de contribuer à la mise en œuvre ou d'assurer le leadership des projets conformément aux normes et techniques reconnues en matière de gestion de projets, ainsi que de coordonner les contributions des tiers de sorte à définir et respecter des délais ;
- Avoir une bonne organisation du travail, savoir établir des priorités et respecter les délais tout en

**DESCRIPTION DE POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE****CODE DU POSTE : 139****DATE DE RÉVISION : 02/2025**

- portant une attention particulière aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques ;
- Être capable d'identifier, de collecter et d'évaluer des indicateurs pour le suivi de la performance afin de prendre des mesures correctives de façon proactive, le cas échéant.

Conditions générales**Nationalité**

Les candidats doivent être ressortissants d'un État membre de la CEDEAO.

Limite d'âge

Ils ne doivent pas avoir plus de 45 ans au moment du recrutement.

Lieu d'affectation

L'OOAS est en cours de déménagement depuis son emplacement actuel au Burkina Faso. Le poste sera situé dans l'un des pays de la CEDEAO où l'OOAS sera transférée.