



## Retraite Annuelle 2017 du Personnel

# Rapport



Janvier 2018

# Introduction

Le personnel de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (**OOAS**) a tenu du **10 au 13 janvier 2018** sa **Retraite Annuelle de 2017** à l'Hôtel Splendid de Koudougou au Burkina Faso. Cette retraite a connu la participation de l'ensemble du personnel toutes catégories confondues ainsi que celle des consultants et certains partenaires affectés au siège de l'OOAS.

L'**Objectif Général** de cette retraite était de '**permettre au personnel de se retrouver hors du cadre habituel de travail, de faire le bilan de l'année écoulée et de définir les priorités de la nouvelle année dans une ambiance conviviale**'. Il s'est agi pour les participants de jeter un regard sur les acquis et insuffisances rencontrés dans la mise en œuvre de la mission de l'institution et de permettre de mieux fixer les perspectives.

La retraite visait aussi le '**renforcement de l'esprit du travail en équipe, la solidarité et la cohésion**'.

Les activités de la retraite se sont déroulées conformément au programme établi dans une ambiance cordiale, empreinte d'ouverture d'esprit et l'esprit de camaraderie entre collègues.

Le présent rapport fait la synthèse des moments forts de cette retraite ainsi que les conclusions et recommandations.

## Thème de la retraite



## Objectifs de la retraite

1. Permettre au personnel de se retrouver hors du cadre habituel de travail, de faire le bilan de l'année écoulée et de définir les priorités de la nouvelle année dans une ambiance conviviale.
2. Renforcer l'esprit du travail en équipe, la solidarité et la cohésion.

## Départ de l'OOAS et Arrivée à Koudougou

Dans le souci de solidarité et cohésion, tout le personnel de l'OOAS, ont été convoyé de Bobo-Dioulasso à Koudougou dans deux grands bus affrétés pour la circonstance.

Le départ est intervenu à 9.30 du mercredi 10 janvier 2018 pour arriver à l'Hôtel Splendid à Koudougou, le lieu de la retraite à 14.00.



## Cocktail de bienvenue

Un cocktail de bienvenue a été offert au personnel dans la nuit du 10 janvier 2018, le jour d'arrivée à Koudougou, à l'Hôtel Splendid.

Le Directeur Général a souhaité la cordiale bienvenue à tout le personnel et a profité pour préciser le but de la retraite.

Un **film documentaire de 26 minutes** et un **Photoshow** qui retraçaient les **faits marquants de la retraite de 2016** qui s'était tenu à Banfora, ont été diffusés durant le cocktail.

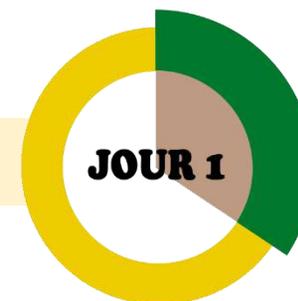


## Participation

La retraite 2017 du personnel de l'OOAS a connu la participation de l'ensemble du personnel toutes catégories confondues. Il y avait le Directeur General, le Directeur General Adjoint, les directeurs de départements, les professionnels, les secrétaires et assistants administratifs, les employés de bureau, les chauffeurs et les agents de sécurité. Ont également participé le personnel et les consultants des différents projets au sein de l'OOAS. Au total, cette retraite du personnel de l'OOAS a enregistré 90 participants.



# Les temps forts de la retraite



## I. Cérémonie d'ouverture

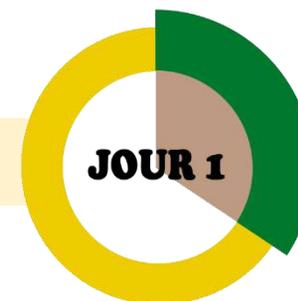
La cérémonie d'ouverture a été présidée par le Secrétaire Général de la Région du Centre-Ouest, représentant Madame le Gouverneur, en présence du Directeur Général et du Directeur Général Adjoint de l'OOAS.

Ont successivement pris la parole :

- Le Directeur des Services Internes de l'OOAS, M. Richard AWUNYO ;
- Le Directeur Général de l'OOAS, Dr Xavier CRESPIE ;
- Le Secrétaire Général de la Région du Centre-Ouest du Burkina Faso qui a prononcé le discours d'ouverture de la retraite 2017 du personnel de l'OOAS.



# Les temps forts de la retraite



Quelques extraits des discours :



“ “... Cette retraite sera un podium de communication fructueux et que nous sortirons d’ici avec plus d’élan pour faire face aux nouveaux défis qui nous attendent, ... Je vous invite tous à faire une seule chose - *profiter de cette retraite*. ” – **Directeur des Services Internes, Coordonnateur de la Retraite.**



“ “ Je voudrais à l’occasion de cette retraite annuelle, vous réaffirmer ma satisfaction face à votre constante disponibilité, le sacrifice et l’ardeur de chacun à son poste de travail. Je vous manifeste à tous ma reconnaissance ... Je souhaite que nous maintenions cet élan pour continuer à remporter plus de succès dans la quête du bien-être des populations de la CEDEAO. ” – **Directeur Général de l’OOAS.**



“ “ La tenue de cette retraite dans notre ville confirme à nos yeux tout l’intérêt que vous accordez à la vision de solidarité et d’intégration qui sont aussi les idéaux des Dirigeants de la CEDEAO... Votre institution nous a donné à plusieurs reprises la preuve de son efficacité dans la région CEDEAO, à travers plusieurs domaines.... ” – **Secrétaire Général de la Région du Centre-Ouest du Burkina.**

# Les temps forts de la retraite



## II. Session technique

La session technique de la première journée a été meublée par des présentations sur :

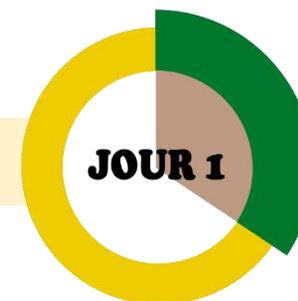
- l'état de mise en œuvre des recommandations des retraites 2016 et 2015 ;
- l'état de santé de la région de la CEDEAO ;
- la sécurité.

Un présidium devant conduire les travaux de la retraite a été mis en place. Ce présidium a été co-présidé par le Directeur du Département de la Planification, de la Recherche et de l'Information Sanitaire, M. Salifou ZOUMA et le Professionnel en charge de la Mobilisation des Ressources et du Partenariat, M. Albert DIAO.

Les rapporteurs étaient, l'Administratrice, Mme Lalaissa AMOUKOU et le Spécialiste en Communication des Projets de la Banque Mondiale, M. Harvey DE HARDT-KAFFILS.

Après l'installation du présidium, le Directeur des Services Internes, M. Richard AWUNYO a présenté l'agenda de la retraite qui fut adopté par acclamation.

# Les temps forts de la retraite



## 1) Présentation sur l'état de mise en œuvre des recommandations des retraites 2016 et 2015

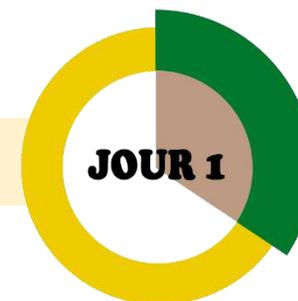
Cette présentation a été assurée par le Directeur des Services Internes. Au terme de la présentation, il a été retenu que la retraite 2016 avait proposé 11 recommandations :

- Huit (8) ont été réalisées ;
- Deux (2) ont été partiellement exécutées ;
- Une (01) recommandation n'a pas été réalisée.

Concernant les recommandations de la retraite 2015, le point fait par le Directeur des Services Interne a révélé que sur les six (6) qui traînent depuis, deux sont entièrement exécutés, deux partiellement exécutées et deux n'ont pas été réalisées.

La plupart des commentaires ont été faits sur la recommandation No.6 de la retraite 2015 : ***'Mettre en place un système d'audit des appuis octroyés aux pays'***, qui nécessitait plus de clarifications et de précisions afin de faciliter sa mise en œuvre.

# Les temps forts de la retraite



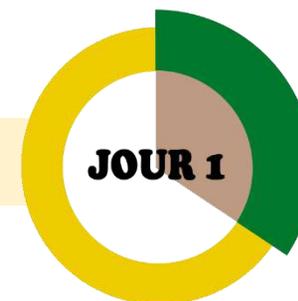
## Commentaires du Directeur Général sur les recommandations :

Le Directeur Général dans ses commentaires de synthèse a noté que l'état de mise des recommandations tel que présenté ne donnait pas de précisions et des progrès réalisés.

- La recommandation No.6 de la retraite de 2015 (*Mettre en place un système d'audit des appuis octroyés aux pays*) méritait des explications détaillées car des actions ont été menées.
- La recommandation No.1 de la retraite de 2016 portant sur le suivi des recommandations de la retraite (*Mettre en place un comité interne de suivi de la mise en œuvre des recommandations de la retraite*), n'est pas appropriée. La solution au problème réside avec l'unité des Ressources Humaines et non un comité.
- La recommandation No.4 de la retraite de 2015, portant sur la prise en charge de l'assurance maladie des participants aux réunions de l'OOAS (*Développer un système d'information des participants sur leur prise en charge médico-sanitaire lors des réunions et ateliers organisés par l'OOAS*) a été considérée comme impossible à réaliser. Cette décision a été prise à la réunion des directeurs.

**La mise en œuvre des recommandations a été satisfaisante. Toutefois, il y a lieu d'améliorer la performance et ceci grâce à une analyse bien détaillée, a conclu le Directeur Général.**

# Les temps forts de la retraite



A la fin de son analyse de la mise en œuvre des recommandations issues des retraites 2015 et 2016, le Directeur Général a prodigué les conseils suivants :

- Impliquer l'ensemble du personnel dans la mise en œuvre des recommandations ;
- Améliorer le système de suivi-évaluation et financier ;
- Créer un bon système de suivi-évaluation des appuis fournis aux pays ;
- Renforcer la capacité du personnel.

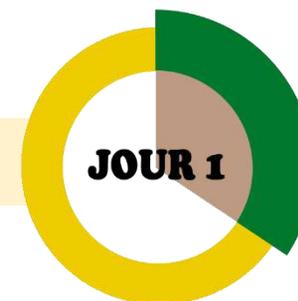
Le tableau récapitulatif des recommandations est présenté en annexe.

## 2) Présentation sur l'état de santé de la région de la CEDEAO

Cette présentation a été faite par le Directeur Général et elle se résume en quatre (4) points :

- Le plan stratégique 2016-2020 de l'OOAS
- l'état de la santé de la région CEDEAO
- les réalisations obtenues au cours de l'année 2017
- les perspectives et priorités de 2018.

# Les temps forts de la retraite



Le Directeur Général a précisé lors de sa présentation que le Plan Stratégique 2016-2020 restait le guide des actions à mener par l'institution. *'C'est le document officiel qui a été approuvé par le Conseil des Ministres et la Conférence des Chefs d'Etats'*, a-t-il précisé.

Le Plan Stratégique 2016-2020 en rappel, a trois (3) axes stratégiques et 13 programmes prioritaires.

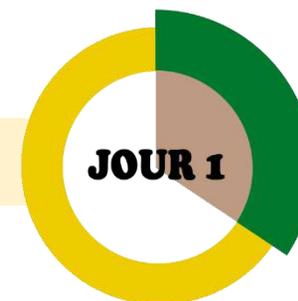
Sur l'état de santé de la région, la Directeur Général a noté que la région a connu et reste toujours confrontée à de nombreux défis. Par exemple :

- le changement climatique
- la migration
- la sécheresse récurrente dans certaines zones
- les conflits
- l'urbanisation
- sédentarisation
- le poids démographique

Tous ses défis énumérés constituent des déterminants de la santé.



# Les temps forts de la retraite



Le Directeur Général a demandé aux professionnels de réfléchir davantage pour la prise en compte de tous ces aspects dans les programmes de l'OOAS.

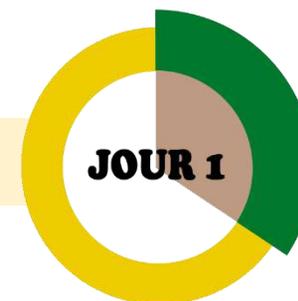
Sur le plan de l'analyse épidémiologique, la région a connu les épidémies de la rougeole, la méningite et le choléra. On a aussi noté le retour des zoonoses avec l'épidémie de l'Ebola. Malgré ce tableau sombre, la région a connu des progrès notamment :

- la baisse dans le nombre de cas du choléra et le nombre de cas de méningite grâce aux vaccins
- une stabilité dans la prévalence du VIH
- la réduction à 45% du taux de mortalité maternelle.

Le Directeur Général a signifié que l'OOAS a accompli d'importants travaux dans les domaines du renforcement des Ressources Humaines, du Partenariat Public-Privé, la Mobilisation des Ressources auprès de plusieurs partenaires.

Le Directeur Général a noté avec satisfaction que **l'OOAS a comptabilisé à elle seule 73% des ressources externes mobilisées pour le compte de la CEDEAO et ceci avait reçu les félicitations du Conseil des Ministres lors de leurs dernières assises.**

# Les temps forts de la retraite

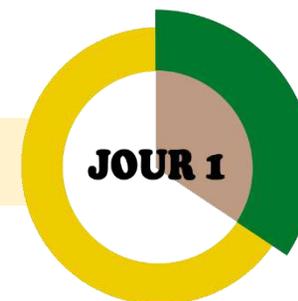


En termes de perspectives pour 2018, le Directeur Général a identifié douze (12) grands chantiers sur lesquels l'OOAS doit se pencher. Il s'agit de :

1. La mise en œuvre du Plan Stratégique de l'OOAS conformément aux plans approuvés par les Ministres ;
2. La réforme hospitalière conformément à la Déclaration de Ouagadougou ;
3. La disponibilité et l'accessibilité des médicaments ;
4. La lutte contre les maladies non transmissibles ;
5. La gestion des épidémies ;
6. Le Partenariat Public-Privé ;
7. La santé de la mère et de l'enfant, l'adolescent et la personne âgée et la santé de la reproduction ;
8. Appui à la couverture sanitaire universelle ;
9. L'intensification de la mobilisation de ressources externes ;
10. Le renforcement des capacités du personnel de l'OOAS ;
11. La mise en œuvre des mesures de réduction des coûts avec pour directive du conseil des Ministres d'accorder 65% aux programmes et 35% aux opérations administratives.
12. La poursuite des réformes institutionnelles telles que recommandées par la CEDEAO.

**Le travail sur la réforme en cours à l'OOAS sera soumis au comité d'experts, au Comité Administration et Finance (CAF), au Conseil des Ministres puis à la Conférence des Chefs d'Etats pour approbation avant sa mise en œuvre.**

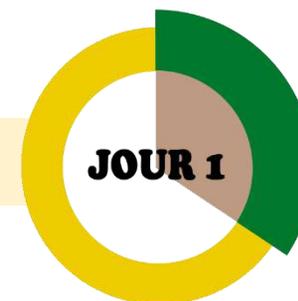
# Les temps forts de la retraite



Sur les priorités, on note :

- La revue des projets de la Banque Mondiale en Janvier 2018 à Ouagadougou ;
- L'ouverture officielle des bureaux du Centre Régional de Surveillance et de Contrôle des Maladies de la CEDEAO (CRSCM-CEDEAO) à Abuja en Février 2018 ;
- La formation en épidémiologie dans le cadre du projet RIPOST en Février 2018 à l'Institut Régional de Santé Publique (IRSP) de Ouidah ;
- La réunion sur la couverture sanitaire universelle prévue au Bénin en Mars 2018 ;
- L'Assemblée des Ministres de la Santé en Mars-Avril 2018 à Banjul ;
- La revue à mi-parcours du Plan Stratégique 2016-2020 en Juin-Juillet 2018 ;
- La tenue des réunions des comités de pilotage des différents projets ;
- Le lancement de nouveaux projets ;
- La revue du programme de la santé de la mère et de l'enfant, l'adolescent et la personne âgée ;
- Le 3<sup>ème</sup> forum des bonnes pratiques en santé en Octobre 2018 à Accra ;
- Le Forum Nutrition ;
- La réunion des communicateurs en santé de la CEDEAO.

# Les temps forts de la retraite



Pour conclure, le Directeur Général a déclaré que beaucoup de travail restait à faire pour réaliser la mission fixée. La présentation du Directeur Général a clôturé la session du matin.

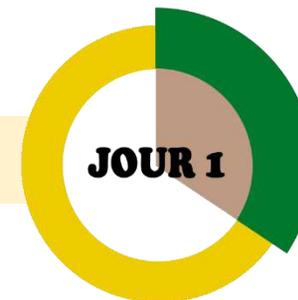
## 3) Présentation sur la sécurité

La session de l'après-midi a démarré avec la présentation sur la sécurité plus précisément sur les premiers secours et pour la circonstance, les organisateurs de la retraite ont eu recours à l'expertise de la Croix Rouge Burkinabé. Trois grands chapitres ont été couverts :

- Les origines de la Croix Rouge et du Croissant Rouge
- Les activités de la Croix Rouge Burkinabé
- Des gestes qui sauvent (les premiers secours). Ce chapitre a été à la fois théorique et pratique.

Le Directeur Général a remercié la Croix Rouge Burkinabé pour avoir répondu à la sollicitation de l'OOAS. Il a souligné l'importance capitale de la collaboration de l'OOAS avec la Croix Rouge. Déjà, l'OOAS est en partenariat avec la Fédération Internationale de la Croix Rouge et un accord a été signé entre les deux institutions à Abidjan l'année dernière (2017) et ***'grâce à ce partenariat un important travail d'assistance a été réalisé en Sierra Leone pour sauver des vies lors de la coulée de boues'***

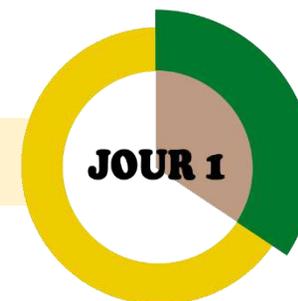
# Les temps forts de la retraite



## III. Activités récréatives



# Les temps forts de la retraite



## III. Activités récréatives



## I. Session technique

Les participants ont eu droit à deux communications sur la Retraite (départ du salarié de la vie active) :

- Planification de la retraite
- La gestion optimale des revenus personnels

### 1) Présentation sur la planification de la retraite

La présentation sur la planification de la retraite a d'abord rappelé les différentes phases de l'âge adulte que sont :

- La phase du jeune adulte (20-35 ans)
- La phase du mitan (35-55ans)
- La phase du post-mitan (plus de 55 ans)

Elle a ensuite défini la retraite, qui intervient dans la phase du post-mitan et ses caractéristiques.

#### Préparation de la retraite

« La manière de vivre détermine la manière de mourir »

- Lorsque la retraite est préparée de façon positive et planifiée de façon concrète et réaliste, la personne s'y adapte de manière satisfaisante.
- La préparation de la retraite ou à la retraite, touche les aspects administratifs, financiers et psychologique.

# Les temps forts de la retraite



Quelques astuces ont été données aux participants sur *'comment préparer sa retraite'*, sur le plan psychologique, sur le plan technique, sur le plan financier, et aussi des comportements à adopter afin de jouir pleinement sa retraite.

## 2) Présentation sur la gestion optimale des revenus personnels

Cette présentation avait pour objectif de *'Renforcer la capacité des participants dans la gestion efficace de leurs revenus personnels'*. Les participants ont été entretenus sur :

- Les plaintes récurrentes pour manque d'argent ;
- Les facteurs déterminants dans la gestion des finances personnelles ;
- La faillite personnelle ;
- Les principes clefs et conseils de base ;
- L'organisation des entrées et sorties d'argent ;
- Le budget un outil de gestion optimal des revenus du ménage.

# Les temps forts de la retraite



## II. Activités récréatives



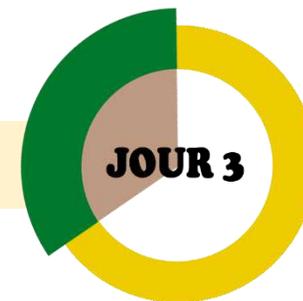
# Les temps forts de la retraite



## II. Activités récréatives



# Les temps forts de la retraite

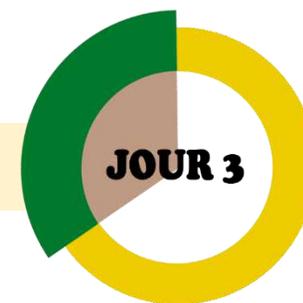


## I. Remise de certificats de reconnaissance

La Direction Générale a profité de la présence de tout le personnel pour remettre des certificats de reconnaissance à quelques membres du personnel dont la performance a été jugée satisfaisante au cours de l'année 2017.



# Les temps forts de la retraite



## II. Evaluation de la retraite

L'évaluation de la retraite annuelle de 2017 du personnel de l'OOAS a été réalisée grâce à un questionnaire développé pour la circonstance où il était demandé aux participants de se prononcer sur des rubriques telles que :

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. La salle de conférence                     | 7. Les objectifs fixés de la retraite |
| 2. L'espace dédiée aux activités d'intérieur  | 8. Le programme de la retraite        |
| 3. L'espace dédiée aux activités en plein air | 9. La mise en œuvre du programme      |
| 4. La restauration                            | 10. La participation du staff         |
| 5. Les chambres                               | 11. La modération des discussions     |
| 6. La sécurité du lieu de la retraite         | 12. Le transport                      |

| EVALUATION DE LA RETRAITE 2017 DU STAFF |                   |      |              |     |                            |        |       |     |                       |       |            |      |          |
|---|-------------------|------|--------------|-----|----------------------------|--------|-------|-----|-----------------------|-------|------------|------|----------|
|   | Très satisfaisant | % TS | Satisfaisant | % S | Satisfait + très satisfait | % S+TS | Moyen | % M | Besoin d'amélioration | % BAM | Abstention | % AB | Effectif |
| Salle de conférence                     | 47                | 52%  | 36           | 40% | 83                         | 92%    | 3     | 3%  | 4                     | 4%    | 0          | 0%   | 90       |
| Espace activités à l'intérieur          | 32                | 36%  | 46           | 51% | 78                         | 87%    | 2     | 2%  | 7                     | 8%    | 3          | 3%   | 90       |
| Espace activités à l'extérieur          | 43                | 48%  | 32           | 36% | 75                         | 83%    | 6     | 7%  | 1                     | 1%    | 8          | 9%   | 90       |
| Restauration                            | 32                | 36%  | 42           | 47% | 74                         | 82%    | 11    | 12% | 2                     | 2%    | 3          | 3%   | 90       |
| Chambre                                 | 57                | 63%  | 21           | 23% | 78                         | 87%    | 4     | 4%  | 1                     | 1%    | 7          | 8%   | 90       |
| Sécurité du lieu de la réunion          | 53                | 59%  | 34           | 38% | 87                         | 97%    | 3     | 3%  | 0                     | 0%    | 0          | 0%   | 90       |
| Objectif de la retraite                 | 37                | 41%  | 47           | 52% | 84                         | 93%    | 2     | 2%  | 3                     | 3%    | 1          | 1%   | 90       |
| Contenu du programme                    | 27                | 30%  | 56           | 62% | 83                         | 92%    | 4     | 4%  | 2                     | 2%    | 1          | 1%   | 90       |
| Mise en œuvre du programme              | 25                | 28%  | 55           | 61% | 80                         | 89%    | 6     | 7%  | 1                     | 1%    | 3          | 3%   | 90       |
| Participation du staff                  | 29                | 32%  | 41           | 46% | 70                         | 78%    | 18    | 20% | 2                     | 2%    | 0          | 0%   | 90       |
| Modération                              | 24                | 27%  | 51           | 57% | 75                         | 83%    | 7     | 8%  | 3                     | 3%    | 5          | 6%   | 90       |
| Transport                               | 46                | 51%  | 33           | 37% | 79                         | 88%    | 5     | 6%  | 4                     | 4%    | 2          | 2%   | 90       |

## III. Match de football

L'après-midi du troisième jour a été consacré à un match de football qui opposait l'équipe de l'OOAS à celle du Corps des Sapeurs-Pompiers de la ville de Koudougou.

Le coup d'envoi a été donné par le Directeur Général de l'OOAS en présence du Directeur Général Adjoint et de tout le personnel sortis massivement pour supporter les Onze braves footballeurs de l'OOAS.



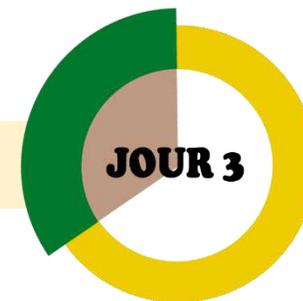
# Les temps forts de la retraite



## III. Match de football



# Les temps forts de la retraite



## IV. Diner d'au revoir

Un diner d'au revoir a été offert au personnel par la Direction Générale de l'OOAS en guise de remerciements pour la bonne participation à la retraite. Et comme l'indique le nom, ce diner a aussi servi de cérémonie de clôture de la retraite 2017 du personnel de l'OOAS.

Au cours de ce diner la Direction Générale a surpris le personnel en octroyant des billets d'avion à destination d'un pays de la CEDEAO aux gagnants des jeux organisés.



## Recommandations clés

Les recommandations clés issues de la retraite 2017 du personnel de l'OOAS se résument comme suit :

- 1) Démarrer les préparatifs de la prochaine retraite très tôt
- 2) Respecter les procédures de passation de marchés [passer les commandes à temps et faire un suivi régulier des commandes passées]
- 3) Impliquer le personnel dans le choix du thème de la retraite et le choix des sujets à discuter au cours de la retraite
- 4) Revoir la période de la retraite
- 5) Introduire d'autres activités sportives à l'externe autres que le football
- 6) Etudier et prendre en compte les propositions d'amélioration formulées par les membres du personnel lors de l'évaluation de la retraite 2017 de Koudougou

## Conclusion

La retraite 2017 du personnel de l'OOAS a été un succès de par son organisation, la participation active du personnel aux activités prévues.

Toutefois, les organisateurs ont pris acte des commentaires et des feedback reçus du personnel lors de la session d'évaluation pour améliorer les prochaines retraites.

## ANNEXES

- Liste des participants à la retraite
- Liste des gagnants des billets d'avion offerts par la Direction Générale
- La synthèse de l'évaluation de la retraite

A photograph of two people from behind, wearing white t-shirts. The image is overlaid with a semi-transparent green filter. The text 'Retraite 2017 du personnel de l'OOAS' is printed in a bold, green, sans-serif font across the center of the image.

**Retraite 2017**  
**du personnel de**  
**l'OOAS**