



ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE (OOAS)

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

(Serviço de Consultoria Individual)

Referência No FM/TEND/AMI/2019/05/bk *THA ALL*

Projecto Paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas do Sahel (P/DTN)

POSIÇÃO: COORDENADOR DO PROJECTO

INTRODUÇÃO:

A Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS) é a Instituição especializada da saúde da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO). O seu mandato é de oferecer o nível mais elevado de prestação de cuidados da saúde às populações da região da CEDEAO. As doenças transmissíveis e não transmissíveis são as principais causas de morbilidade e mortalidade na região; assim, a luta contra as doenças e a prevenção das epidemias estão entre as prioridades dos 15 países do espaço CEDEAO e é uma doutrina central das actividades da OOAS.

O Banco Mundial forneceu uma subvenção à CEDEAO para a OOAS implementar o Projecto do Paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas do Sahel (P/DTN) cobrindo Burkina Faso, Níger e Mali.

É neste quadro que a OOAS pretende recrutar um Coordenador de Projecto qualificado e experiente.

PRINCIPAIS DEVERES E RESPONSABILIDADES:

Sob a coordenação do Coordenador Geral da Unidade de Gestão do Projecto (UGP) da Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS), o Coordenador do Projecto P/DTN será responsável pela prestação de aconselhamento técnico e de gestão, bem como por assegurar a implementação eficiente e eficaz do Projecto P/DTN como acordado entre o Banco Mundial e a OOAS, e entre a OOAS e os seus parceiros de implementação.

Entre outros deveres, terá as seguintes responsabilidades:

- Garantir a gestão do projecto de acordo com o Manual de Implementação do Projecto (MIP) e todos os outros acordos com o doador;
- Preparar e monitorizar a implementação do Plano de Trabalho e orçamento anuais;
- Preparar a tabela da organização e comunicação do projecto;
- Garantir o cumprimento dos requisitos de aquisição e da política orçamental do doador;
- Assistir no projecto e emissão de propostas, SDP, concursos e processos de licitações;
- Seguir a não objecção do doador e outros processos de validação para facilitar a execução orçamental;
- Rever os relatórios de Consultores antes da submissão final para aprovação;
- Emitir contratos, cartas de intenção, ordens de aquisição em conformidade com as orientações da política do doador;
- Definir as tarefas e responsabilidades dos parceiros de implementação;

- Garantir a qualidade e oportunidade do trabalho do projecto;
- Preparar relatórios atempados e de grande qualidade de acordo com o quadro de comunicação do projecto para submissão ao Coordenador Geral da Unidade de Gestão dos Projectos financiados pelo Banco Mundial;
- Organizar reuniões em sintonia com o Plano Anual de Trabalho do projecto e garantir que as minutas, decisões e recomendações sejam registadas, distribuídas e que sejam tomadas medidas necessárias de seguimento;
- Garantir uma ligação eficaz e manter boa comunicação com o doador, parceiros de implementação e outras partes interessadas de acordo com as regras e os regulamentos da OOAS;
- Trabalhar em estreita colaboração com Directores, profissionais envolvidos na implementação do projecto bem como com os outros Coordenadores cujos projectos estão em sinergia com o Projecto P/DTN;
- Trabalhar em ligação e estreita colaboração com os Profissionais da OOAS responsáveis pelo paludismo e as DTN;
- Documentar as lições aprendidas, desenvolver apresentações e artigos para divulgação ou publicação de acordo com as regras e os regulamentos da OOAS;
- Elaborar os termos de referência e memorandos das actividades;
- Organizar missões de supervisão e monitorização no terreno;
- Preparar as Reuniões dos Comités Técnicos e do Comité Regional de Pilotagem do Projecto;
- Monitorizar a implementação das recomendações de todas as reuniões;
- Preparar a auditoria das contas do projecto em colaboração com o Especialista da Gestão Financeira;
- Melhorar a visibilidade do projecto usando a Estratégia de Comunicação da CEDEAO e OOAS;
- Fornecer informações relevantes e materiais informativos aos consultores, parceiros de implementação, doadores e outros, de acordo com as regras e os regulamentos da OOAS; e
- Realizar outras funções que lhe podem ser atribuídas de vez em quando.

QUALIFICAÇÕES, EXPERIÊNCIA E COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS

- Mestrado em Saúde Pública, Epidemiologia e áreas afins.
- Certificado de gestão de projecto é uma mais-valia;
- Pelo menos 10 anos de experiência profissional com 5 anos ou mais adquirida a nível internacional;
- Experiência laboral anterior em economias em desenvolvimento e de transição, experiência de reforço da capacidade e gestão de projecto do Banco Mundial são vantagens;
- Trajectória bem-sucedida na gestão de projectos de saúde complexos a nível internacional com um grande foco nos resultados;
- Membro de equipa com excelente capacidade de criar equipa e liderança;
- Grande competência informática (Aplicação MS Office chave, incluindo ferramentas de gestão de projecto) e capacidade de usar a tecnologia de informação como ferramenta e recurso;
- Altamente organizado com iniciativa e atitude interpessoal positiva;
- Experiência comprovada de trabalho num ambiente multicultural e com profissionais de categoria sénior, variedade de parceiros e diversos grupos de interessados;
- Proficiência em Inglês escrito e oral é essencial. Um conhecimento prático de Francês e/ou Português será uma vantagem.

REQUISITOS DO POSTO

- Boas competências analíticas, de síntese e redacção;
- Capacidade de tomar iniciativa e resolução rigorosa das questões;
- Capacidade de comunicar e trabalhar em Inglês;
- Capacidade de trabalhar em equipa e sob pressão e com vários grupos de partes interessadas.

DURAÇÃO, LOCALIZAÇÃO E NATUREZA DO EMPREGO

Esta posição é Consultoria financiada pelo Banco Mundial ao abrigo da Unidade de Gestão de Projectos da OOAS. O Coordenador do Projecto P/DTN será contratado por um período de um (1) ano sujeito a três (3) meses de período experimental. O contrato poderá ser renovado com base num desempenho satisfatório e disponibilidade de fundos. Pacotes atraentes de remuneração consolidada serão pagos.

O Coordenador do Projecto P/DTN trabalhará na Sede da OOAS em Bobo-Dioulasso, Burkina Faso. Viajará pelo espaço CEDEAO se necessário.

Os consultores interessados por este anúncio são convidados a manifestar o seu interesse. Devem fornecer as informações de como possuem as qualificações necessárias e experiência relevante para efectuar os serviços (**Carta de apresentação indicando a posição de interesse, Curriculum Vitae detalhado - incluindo a descrição de funções semelhantes e experiência - e cópias de documentos de apoio**).

O consultor individual será seleccionado de acordo com os procedimentos de selecção de consultores individuais delineados pelas Directrizes do Banco Mundial: Selecção e Recrutamento de Consultores pelos Mutuários do Banco Mundial (edição Janeiro 2011, versão revista em Julho 2014), disponível no sítio web do Banco Mundial em <http://www.worldbank.org>.

INFORMAÇÕES, PRAZO E MORADA PARA A SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

Os candidatos individuais interessados podem aceder aos TDR no sítio web da OOAS em: w3.wahooas.org.

Consultores individuais qualificados e interessados devem expressar o seu interesse submetendo a sua candidatura (em mãos, pelo correio postal ou correio electrónico) para a seguinte morada:

Prof. Stanley OKOLO

Director Geral

Organização Oeste Africana da Saúde

01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01

Burkina Faso

Correio electrónico: offres@wahooas.org cc wahooas@wahooas.org

O canto superior direito do envelope ou o assunto da mensagem electrónica deve indicar a posição de interesse relevante. A data limite da entrega de candidaturas é **30 de Abril de 2019 às 12 horas GMT**.

A OOAS ou o Banco Mundial não serão responsáveis por quaisquer custos ou despesas efectuados pelo consultor individual em conexão com a preparação e entrega da manifestação de interesse.



Prof. Stanley OKOLO
Director Geral