



## ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)

\*\*\*\*\*

### APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

(Services de Consultation Individuelle)

Référence N° FM/TEND/AMI/2019/04/bk *pour Ouel*

#### Appui à la Gestion des :

Projet Régional de Renforcement des Systèmes de Surveillance des Maladies en Afrique de l'Ouest (REDISSE)

Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique au Sahel (SWEDD)

Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (MTN)

Projet Harmonisation de la Réglementation Pharmaceutique en Afrique de l'Ouest (WA-MRH)

### TITRE DU POSTE : SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES

#### Introduction

L'Organisation ouest africaine de la santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'ouest (CEDEAO), ayant pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non-transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région. Par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies comptent parmi les priorités des 15 pays de l'espace CEDEAO et sont au cœur des activités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS de divers projets de santé y compris (REDISSE, SWEDD, P/MTN et WA-MRH).

C'est dans ce cadre que l'OOAS souhaite recruter un(e) Spécialiste en approvisionnement et passation des marchés ayant les qualifications et expériences requises.

#### Tâches et responsabilités

Sous la coordination du Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP) de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS), le ou la Spécialiste en Passation des Marchés sera chargé de conduire de manière efficace et efficiente les activités d'approvisionnement et de passation des marchés pour le compte des projets et de l'OOAS conformément aux exigences et procédures de la Banque mondiale et de la CEDEAO.

Dans le cadre de ses fonctions, il ou elle sera chargé de qui suit:

- De concert avec le Coordonnateur Général de l'Unité de gestion des Projets, préparer et actualiser le Plan de passation des marchés Annuel des Projets financés par la Banque mondiale et l'OOAS ;
- Mettre en place les instruments de base de l'activité de passation des marchés (manuel des opérations, directives et documents de gestion des marchés conformément aux exigences du manuel d'exécution du projet ;



- Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet, dont le Plan annuel de passation des marchés et en assurer la mise à jour de façon périodique ;
- Initier la procédure d'approvisionnement de passation des marchés en s'assurant du respect des seuils des méthodes convenues ;
- Faire le suivi et répondre dans les délais, aux questions d'approvisionnement ou de passation des marchés soulevées par la Banque Mondiale et préparer les demandes d'avis de «Non-objection»,
- Préparer les contrats définitifs, et assurer la distribution dans les délais, de tous les documents de passation des marchés et de contrat importants à toutes les parties prenantes (Consultants, Fournisseurs, Banque Mondiale, etc.) ;
- Assurer la prompte livraison ou réception des biens, travaux et services ;
- Mettre en place une base de données de suivi des performances de tous les fournisseurs et consultants, et assurer l'efficacité et la rapidité dans la production de résultats par les prestataires de services;
- Mettre en place et maintenir un système centralisé de classement des achats, et assurer que tous les documents appropriés soient inclus dans les fichiers respectifs, afin d'assurer la facilité d'extraction ou de recherche d'informations,
- Préparer des rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels relatifs aux activités de passation des marchés en contribution aux Rapports de Gestion des Projets ;
- Coordonner la préparation des revues à posteriori de la Banque après les opérations de passation des marchés et participer aux missions de supervision de la Banque ;
- Fournir un appui et participer à des activités de renforcement des capacités du personnel chargé des opérations de passation des marchés de l'OOAS
- Effectuer toutes autres tâches pertinentes qui pourraient lui être confiées de temps à autre, par la direction générale de l'OOAS.

### **Qualifications, expériences et compétences requises**

- Avoir un Master en Administration des Affaires, en Administration publique, en passation des marchés ou dans d'autres disciplines connexes ;
- Avoir au moins sept (07) années d'expérience professionnelle en gestion des opérations de passation des marchés,
- Avoir une expérience ou être familiarisé avec les réglementations, les procédures et documents standards de la Banque mondiale et d'autres bailleurs internationaux ;
- Avoir une bonne connaissance des exigences en matière de marchés publics;
- Avoir une bonne maîtrise des systèmes d'achats informatisés ;
- Avoir une expérience avérée de travail dans un environnement multiculturel avec des professionnels de haut niveau et avec une grande variété de partenaires et groupes d'acteurs différents ;
- Avoir une expérience avérée en matière de renforcement des capacités ;
- Avoir un sens aigu de l'organisation, de bonnes qualités relationnelles et un esprit d'équipe ;
- Avoir une parfaite maîtrise (écrite et orale) de l'une des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français ou le portugais. Une bonne connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un atout.

### **Durée, lieu d'affectation et nature du poste**

Il s'agit d'un poste de Consultant au sein de l'Unité de Gestion des Projets (UGP) de l'OOAS financé par la Banque mondiale. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire de trois (3) mois, Il peut être renouvelé sur la base d'une performance satisfaisante et de la disponibilité des fonds. Le salaire et les avantages consolidés sont attractifs.

Le lieu d'affectation du Spécialiste en passation des marchés est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO. Il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.



Les candidats intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt en fournissant des informations attestant de ce qu'ils ou elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : **une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé, y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, et les copies des diplômes et autres documents de référence.**

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies par les Directives de la Banque mondiale ci-après : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014) disponible sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

### **Informations, délai et lieu de dépôt des dossiers de candidature**

Les personnes intéressées peuvent télécharger les termes de référence (TDR) accessibles sur le site Web de l'OOAS à l'adresse suivante : [w3.wahooas.org](http://w3.wahooas.org)

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leurs dossiers (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous :

**Prof. Stanley OKOLO**  
**Directeur Général**  
**Organisation Ouest Africaine de la Santé**  
**01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01**  
**BURKINA FASO**  
Courriel : [offres@wahooas.org](mailto:offres@wahooas.org) cc [wahooas@wahooas.org](mailto:wahooas@wahooas.org)

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doit indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers de candidature est le **30 avril 2019 à 12H00 GMT.**

L'OOAS ou la Banque mondiale ne saurait être tenue responsable des coûts ou autres dépenses encourus par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.



**Prof. Stanley OKOLO**  
**Directeur Général**